

**EDITAL Nº 022 DE 12/05/2025**  
**PROCESSO SELETIVO DE ATIVADOR TERRITORIAL**

**Projeto: Saúde Redes: estratégias para o fortalecimento da regionalização e do cuidado em rede em municípios de pequeno porte**

O Hospital Alemão Oswaldo Cruz (HAOC), por intermédio de sua Diretoria Executiva de Pessoas, Sustentabilidade e Responsabilidade Social e de sua Faculdade de Educação em Ciências da Saúde (FECS), em parceria com o Ministério da Saúde e com o Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (CONASEMS), estabelecida por meio do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde (PROADI-SUS), tornam público e comunicam a abertura do processo seletivo para contratação de prestador de serviços, para **atuação como Ativador Territorial**, em região de saúde contemplada pelo projeto no triênio 24-26, no âmbito do Projeto “Saúde Redes: estratégias para o fortalecimento da regionalização e do cuidado em rede em municípios de pequeno porte”, que está sendo desenvolvido no triênio 2024-2026, cuja aprovação fora publicada em 29 de dezembro de 2023, edição nº 247, seção nº 03, página nº 277.

O objetivo dos trabalhos que serão desenvolvidos por meio do ativador territorial é apoiar a elaboração de projeto de interferência para qualificação da linha de cuidado priorizada na perspectiva regional, por meio das atividades de educação permanente e continuada. Este profissional deverá ter conhecimento e vivência relacionada ao SUS e na área temática do projeto, assim como experiência enquanto facilitador de metodologias ativas de ensino-aprendizagem e não ter vínculo direto com a gestão municipal ou estadual na região de saúde em que atua. A atuação dar-se-á na modalidade semipresencial, presencial e remoto, conforme disposto no edital.

## 1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

### 1.1 Calendário do Processo Seletivo

O calendário do presente processo seletivo para contratação de prestador de serviços, para atuação como Ativador Territorial, compreenderá as seguintes etapas, descrição e respectivos períodos (Quadro 1):

Etapa	Descrição	Início	Fim
Período de Inscrição	Preenchimento da ficha de inscrição e submissão da documentação comprobatória obrigatória (item nº 8 deste edital). Link de acesso: <a href="https://ead.proadihaoc.org.br/mod/url/view.php?id=1599">https://ead.proadihaoc.org.br/mod/url/view.php?id=1599</a>	12/05/2025, a partir das 16h	15/05/2025, até às 16h

<b>1ª Etapa</b>	Análise da ficha de inscrição, dos documentos entregues - documentação obrigatória e avaliação da pontuação dos(as) candidatos(as).	16/05/2025	19/05/2025
	Divulgação do resultado preliminar da 1ª etapa do processo seletivo, dos candidatos que seguirão para a próxima fase.	19/05/2025	
	Data única para interposição de recurso em face do resultado preliminar da 1ª etapa.	20/05/2025	
	Divulgação do resultado dos recursos interpostos e resultado definitivo da 1ª etapa.	21/05/2025	
<b>2ª Etapa</b>	Realização das entrevistas online, com os selecionados na 1ª etapa.	21/05/2025	22/05/2025
	Divulgação do resultado da 2ª etapa e final do processo seletivo, dos candidatos aprovados nas entrevistas.	23/05/2025	
	Período de manifestação de interesse dos candidatos aprovados na 2ª etapa	23/05/2025	
	Período para o envio da documentação de contratação.	23/05/2025	27/05/2025
Previsão: a contratação tem previsão de início das atividades em junho de 2025.			

Quadro 1. Calendário do Processo Seletivo

**1.1.2 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento das etapas especificadas no calendário acima, bem como, dos respectivos resultados.**

## 1.2 Objetivo

O presente edital tem como objetivo a contratação de prestador de serviços, para atuação como **Ativador Territorial**, apoiando as regiões de saúde na elaboração de projeto de interferência para qualificação da linha de cuidado priorizada na perspectiva regional por meio de aporte ferramental teórico e prático para qualificação dos processos de planejamento local e regional visando: contribuir com a qualificação da governança regional da rede de atenção à Saúde do SUS, a partir da qualificação de linhas de cuidado priorizadas pelos serviços e gestores da região; e fortalecer a APS como coordenadora do cuidado e ordenadora da RAS, estimulando processos de articulação e integração entre os serviços de saúde.

## 1.3 Público-alvo

**1.3.1** O público-alvo deste edital são os profissionais que possuem conhecimento e vivência relacionada ao SUS e na área temática do projeto, assim como experiência enquanto facilitador de metodologias ativas de ensino-aprendizagem (presencial e à distância).

**1.3.2** Estes(as) interessados(as) podem estar vinculados às instituições de ensino e/ou de pesquisa, públicas ou privadas, assim como, em outras instituições que exerçam atividades relacionadas a esta chamada, mas não podem ter vínculo direto com a gestão municipal ou estadual na região de saúde

de operacionalização do projeto. No caso de outros vínculos, eles não podem impedir o desenvolvimento das atividades deste projeto, conforme requisitos estabelecidos no presente edital.

## **1.4 Dos Requisitos e Habilidades**

**1.4.1** O/A candidato(a) deve apresentar os seguintes requisitos:

**1.4.1.1** Formação superior na área da saúde.

**1.4.1.2.** Experiência na área da Atenção Primária à Saúde, Redes de Atenção à Saúde, Apoio Institucional e/ou Matricial, com foco no cuidado em saúde.

**1.4.1.3.** Experiência na organização de atividades educacionais presenciais e remotas.

**1.4.1.4.** Familiaridade com análise situacional de indicadores demográficos, de saúde e de gestão.

**1.4.1.5.** Habilidades de comunicação, escuta, trabalho em equipe e mediação de grupos.

**1.4.1.6.** Familiaridade com o uso de computador, acesso à internet, e-mail, ferramentas de web conferência.

**1.4.1.7** Experiência em Facilitação de grupos, Educação Permanente e outras Ações Educacionais, através de metodologias ativas de ensino e aprendizagem.

**1.4.1.8** Desenvolvimento de processos e ferramentas para monitoramento e avaliação (preferencialmente na área da saúde).

**1.4.1.9** Habilidade de escrita e de sistematização em relatórios técnicos.

## **2. DAS ATRIBUIÇÕES**

**2.1** O(A) Ativador(a) Territorial contratado(a) desenvolverá atividades em três ciclos de atividades com foco nos processos de fortalecimento da Atenção Primária à Saúde como coordenadora do cuidado e coordenadora da Rede de Atenção à Saúde e de qualificação da governança regional da RAS: (1) operacionalização das atividades presenciais do Ciclo Conhecer e Priorizar e apoio remoto para desenvolvimento dos produtos derivados deste ciclo (territorialização com estratificação de risco por equipe/serviço; análise da situação de saúde regional); (2) operacionalização das atividades presenciais do Ciclo Integrar e apoio remoto para desenvolvimento dos produtos derivados deste ciclo (estratégias municipais e regional de qualificação do cuidado), e (3) operacionalização das atividades presenciais do Ciclo Implementar e apoio remoto para desenvolvimento dos produtos derivados deste ciclo (painel de monitoramento de implementação do plano operacional).

**2.2** O(A) Ativador(a) Territorial contratado(a) terá como principais atribuições:

- 2.2.1** Articular e mobilizar os atores locais, elaborando cronograma local do projeto, pactuando agendas em território e se responsabilizando pela organização dos encontros;
- 2.2.2** Apoiar as equipes municipais, presencial e remotamente, no desenvolvimento das ferramentas de qualificação da rede de atenção e na confecção dos produtos de todos os ciclos do projeto;
- 2.2.3** Operacionalizar as oficinas e reuniões, tanto no momento presencial quanto no momento de dispersão, pactuadas para serem realizadas em todos os ciclos do projeto;
- 2.2.4** Articular e orientar a atuação do apoiador territorial;
- 2.2.5** Realizar o levantamento de dados e informações, que subsidiem a construção de estratégias de qualificação da gestão regional da rede de atenção à saúde;
- 2.2.6** Participar, obrigatoriamente, de todas as atividades presenciais previstas em cronograma pactuado com os municípios e a região;
- 2.2.7** Analisar e sistematizar os produtos desenvolvidos pelos atores locais regionais nas diferentes etapas do projeto, apoiando a qualificação dos mesmos, em conjunto com o assessor matricial;
- 2.2.8** Mobilizar os atores regionais e induzir a construção da proposta de estratégia apoiando a implementação dos espaços de governança e gestão para o desenvolvimento desta;
- 2.2.9** Ofertar apoio presencial e remoto longitudinal ao Grupo de Trabalho (GT) Regional;
- 2.2.10** Gerenciar eventuais conflitos durante os processos de trabalho do GT, buscando garantir a horizontalidade das decisões e mitigar os possíveis riscos inerentes ao projeto;
- 2.2.11** Apoiar a gestão do trabalho das equipes de território com base nos eixos e entregas do projeto;
- 2.2.12** Analisar e sistematizar os produtos elencados para o projeto, desenvolvidos no território, apoiando a qualificação deles;
- 2.2.13** Adotar o planejamento e a atuação interprofissional, como fundamentais para a qualificação do trabalho em equipe;
- 2.2.14** Apoiar a elaboração do material teórico-conceitual que subsidiará a linha de intervenção técnico-pedagógica do Projeto;
- 2.2.15** Pautar-se na lógica da Educação Permanente, se colocando de forma disponível para desempenhar uma escuta qualificada às demandas da equipe e demais atores envolvidos no projeto;
- 2.2.16** Ofertar subsídios e realizar atividade de reflexão da prática com grupo de coordenação geral e equipe técnica-pedagógica;

**2.2.17** Apoiar a construção e a avaliação do processo de trabalho da equipe envolvida no projeto, na perspectiva da gestão do trabalho e educação e produzir informação para sua qualificação;

**2.2.18** Participar obrigatoriamente dos encontros presenciais e remotos de Educação Permanente com os assessores técnico-pedagógicos;

**2.2.19** Processar junto com o restante da equipe as especificidades de cada território para ofertar apoio singular a estes.

### **3. DO NÚMERO DE VAGAS**

**3.1** Será selecionado 1 (um) prestador de serviço, para atuação como Ativador Territorial em região de saúde contemplada pelo projeto no triênio 24-26.

**3.2** Considerando que o presente edital tem por objeto a contratação de apenas 1 (um) prestador de serviços, mediante processo seletivo simplificado, não serão aplicadas as diretrizes estabelecidas na Portaria GM/MS nº 5.801/2024, que dispõe sobre a reserva de vagas para pessoas pertencentes aos grupos beneficiários das ações afirmativas no âmbito do Ministério da Saúde, uma vez que a referida norma pressupõe a existência de múltiplas vagas e a formação de listas classificatórias em cada etapa do processo seletivo.

**3.1.1** Está previsto o apoio de um(a) ativador(a) territorial para cada 4 a 7 municípios de uma mesma região de saúde. A disposição indicada nesta cláusula poderá ser alterada a qualquer momento, a depender da necessidade avaliada pela coordenação do Projeto e caso seja necessário, publicação da repactuação do Plano de Trabalho, no DOU (Diário Oficial da União).

### **4. DO CADASTRO RESERVA**

**4.1** O presente processo seletivo tem, ainda, por finalidade a formação de cadastro reserva, sem que isso implique garantia de convocação, destinado exclusivamente aos candidatos que, embora aprovados em todas as etapas do certame, não tenham obtido a pontuação necessária para ocupação da vaga disponibilizada de forma imediata. A eventual convocação dos candidatos integrantes do cadastro reserva ficará condicionada à conveniência e oportunidade do Projeto, observada a disponibilidade orçamentária e a efetiva necessidade do serviço. Caso o presente processo não aprove mais de um candidato, será realizado um novo processo seletivo.

## 5. DOS COMPROMISSOS

**5.1** O(a) candidato(a) deve possuir disponibilidade para viagens, para a preparação e participação em reuniões e oficinas nos municípios/regiões de saúde para execução das atividades de apoio propostas no projeto, para atuação nas atividades presenciais e à distância do projeto, tal como: participação em eventos, oficinas e reuniões de alinhamento com equipe de gestão do projeto; em oficinas, reuniões e atividades de educação permanente/continuada. Compõe estas atividades a leitura de material, o retorno aos participantes, a realização de apresentações, de sistematizações e análises, de web conferências e a emissão de relatórios técnicos essenciais ao monitoramento do projeto.

**5.2** O(A) candidato(a) deve ter disponibilidade para prestação de serviços e remuneração como Pessoa Jurídica ou MEI, que por sua vez, deverá conter o Código Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) compatível com as atividades que serão executadas por meio desta contratação. Entende-se que as atividades econômicas da PJ ou MEI devem refletir: a) Atividades de Consultoria em Gestão Empresarial ou b) Treinamento em Desenvolvimento Profissional e Gerencial.

**5.3** Estima-se a disponibilidade mínima de **30 (trinta) horas semanais para o desenvolvimento do trabalho constante nesse edital.**

## 6. DOS CRITÉRIOS DE DESCLASSIFICAÇÃO

**6.1** Será automaticamente desclassificado o(a) candidato(a) que:

**6.1.1** Preencher, de maneira incorreta ou incompleta, os dados cadastrais na ficha de inscrição.

**6.1.2** Não apresentar todos os documentos comprobatórios obrigatórios.

**6.1.3** Não atender aos critérios de classificação.

**6.1.4** Submeter documentos ilegíveis, corrompidos, desatualizados ou diferentes dos solicitados na inscrição.

**6.1.5** Não realizar a entrevista na data e horário definidos pela Comissão Julgadora.

**6.1.6** Atuar em cargos comissionados ou em funções gratificadas em órgãos federais, estaduais ou municipais, em tempo integral, que por lei são incompatíveis com a atividade e remuneração descritos por este edital.

## 7. DA INSCRIÇÃO

**7.1** As inscrições serão recebidas no período de **12 de maio, a partir das 16h, a 15 de maio de 2025 até às 16h**, pelo preenchimento da ficha de inscrição e submissão de documentos, disponível exclusivamente no portal <https://ead.proadihaoc.org.br/mod/url/view.php?id=1599>

**7.2** O horário limite para a submissão da inscrição será até as 16h (dezesesseis horas), horário de Brasília, da data limite acima descrita, não sendo aceitas inscrições submetidas após esse horário.

**7.3** Não serão aceitas inscrições realizadas fora do prazo estipulado no presente edital ou aos anunciados no portal <https://ead.proadihaoc.org.br/mod/url/view.php?id=1599>

**7.4** Não serão aceitas, sob nenhuma hipótese, inscrições via postal, via fax ou enviadas para qualquer outro e-mail que não seja o indicado para este fim e mencionado no presente edital.

**7.5** Não será aceita solicitação de inscrição efetuada em desacordo com o estabelecido neste edital.

**7.6** A(À) candidato(a) será atribuída total responsabilidade pelas informações apresentadas, bem como pelo preenchimento correto da ficha de inscrição, reservando-se ao **HAOC** o direito de excluir da seleção aquele que não preencher a ficha de inscrição de forma completa, correta, legível e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos, bem como os que enviar documentos incompletos, desatualizados, ilegíveis, arquivos corrompidos ou diferentes dos solicitados.

**7.7** O **HAOC** não se responsabilizará por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores/laptops, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

## **8. DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS**

**8.1** O(A) candidato(a) deverá preencher completa e corretamente a ficha de inscrição e submeter, no ato da inscrição, as cópias digitalizadas dos seguintes documentos:

**8.1.1** Cópia Digitalizada do Currículo Lattes ou Vitae (com breve descrição das atividades desenvolvidas em cada experiência) atualizado em 2024;

**8.1.2** Cópia Digitalizada do(s) Diploma(s) Acadêmico(s) (frente e verso), declarados pelo(a) candidato(a);

**8.1.3** Documento de Identificação com Foto: RG, RNE, CNH, Carteira do Conselho de Classe (frente e verso);

**8.1.4** CPF (quando o número do CPF constar nos documentos elencados acima, a sua apresentação torna-se dispensável);

**8.1.5** Comprovante de Endereço do candidato;

**8.1.6** Cartão CNPJ Atualizado (Últimos 30 dias);

**8.1.7** Registro de Constituição da Empresa e Alterações (Ex. Contrato Social; CCMEI);

**8.2** Para comprovação da experiência profissional e formação acadêmica, serão analisados o currículo e diploma(s), conforme **Quadro 2 do item 10.1** deste edital. Cada arquivo deve ser submetido no formato PDF ou JPEG, no tamanho máximo de 5 MB.

**8.3** Não haverá cobrança de taxa de inscrição ou qualquer outra similar, para a participação neste processo seletivo.

## **9. DO PROCESSO SELETIVO**

**9.1.** O processo seletivo será composto por 2 (duas) etapas, respectivamente, conforme disposto no **Quadro 1** deste edital “Calendário do Processo Seletivo”.

**9.2** A 1ª Etapa é eliminatória e classificatória e será composta pela inscrição, pontuação das experiências e formação (segundo **Quadro 2, item 10.1**) e dos documentos comprobatórios por parte do(a) candidato(a).

**9.3** A 2ª Etapa é eliminatória e classificatória e será feita por meio das entrevistas promovidas pela Comissão Julgadora do processo seletivo, composta pelos membros da coordenação ampliada do Projeto.

**9.4** Após o deferimento da inscrição e análise dos documentos, os(as) 06(seis) candidatos(as) aprovados(as) com maior pontuação segundo **Quadro 2 do item 10.1**, seguirão para a Segunda Etapa.

**9.5** Os(as) candidatos(as) aprovados na primeira etapa receberão, por e-mail, o comunicado informando a data e horário a ser realizada a entrevista.

**9.5.1** Para contemplar os(as) candidatos(as) de todo o território nacional, a entrevista será realizada por meio eletrônico (Teams, Google Meet, e Zoom ou outra ferramenta a ser definida pela Comissão Julgadora). A previsão de duração da entrevista é de aproximadamente 30 (trinta) minutos por candidato(a).

**9.5.2** Não serão admitidos reagendamentos ou outra solicitação que não esteja prevista no presente edital, salvo justificativa comprovada de impossibilidade, por motivos maiores, de o(a) candidato(a) participar na data e horário definidos pela Comissão Julgadora.

**9.6** A seleção geral avaliará cada candidato(a) de acordo com:

**9.6.1** As informações prestadas no ato da inscrição.

**9.6.2** Análise curricular e dos documentos comprobatórios.

**9.6.3** Desempenho na entrevista.

9.7 Na análise do perfil do candidato serão utilizados os critérios de pontuação constantes no Quadro 2 do Item 10.1.

## 10. DOS REQUISITOS E CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

### 10.1 Requisitos e critérios específicos de pontuação

Na análise do perfil do(a) candidato(a) serão utilizados os critérios de pontuação constantes no **Quadro 2** abaixo:

<b>I.FORMAÇÃO</b>	
<b>Teto máximo de pontuação nesse quesito é 6</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Será contabilizado apenas uma vez para cada tipo de experiência.</li> </ul>	
1	Graduação na área da Saúde
2	Especialização nas áreas de Saúde
3	Residência, Mestrado ou Doutorado nas áreas de saúde, Gestão/Administração Pública
<b>II. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	
<b>Teto máximo de pontuação nesse quesito é 10</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Será contabilizado apenas uma vez para cada tipo de experiência.</li> <li>• Para os certificados apresentados em horas, eles serão convertidos em meses. Caso a aplicação da conversão resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).</li> <li>• As declarações de Chefia/Organizações/Instituições deverão ter, obrigatoriamente, o tempo de atuação em meses.</li> </ul> <p>Para efeitos de pontuação, não poderá ser apresentada a mesma declaração para comprovação de mais de uma experiência.</p>	
1	<b>Atuação como concursado, comissionado ou consultor, na gestão de Políticas Públicas de Saúde. É preciso ter no mínimo um ano de experiência independente da esfera.</b>
4	<b>Atuação profissional em iniciativas para implementação de Redes de Atenção à Saúde, experiência com ferramental teórico e prático para qualificação dos processos de planejamento local e regional, experiência com apoio à qualificação da governança regional da rede de atenção à Saúde do SUS e experiência com implementação ou apoio ao fortalecimento da APS como coordenadora do cuidado e ordenadora da RAS. É preciso ter no mínimo um ano para pontuar.</b>
4	<b>Atuação profissional com Facilitação de grupos, Educação Permanente e outras Ações Educacionais. É preciso ter no mínimo três anos para pontuar.</b>
1	<b>Atuação profissional em projetos de Apoio à Fortalecimento da Governança Regional e Planejamento e Gestão no âmbito da APS. É preciso ter no mínimo um ano para pontuar.</b>
<b>Total Geral Mínimo Eliminatório = 8 e Total Geral Máximo = 16</b>	

**10.1.1.** Estarão habilitados para a etapa da entrevista (2ª Etapa), os(as) 06 (seis) primeiros candidatos(as) de acordo com a pontuação do **Quadro 2 do item 10.1** que efetuarem a inscrição, entregarem documentos exigidos na inscrição e atingirem pontuação mínima de 08 (oito).

**10.1.2.** Na 2ª etapa, que será realizada por meio de entrevista, serão utilizados os critérios de pontuação constantes no Quadro 3 abaixo:

Dimensão	Pontuação
Conhecimento sobre espaços de governança regional, implementação e qualificação das RAS e planejamento em saúde	de 0 a 1 ponto
Visão/Atuação em espaços de Educação Permanente, metodologias pedagógicas, condução de grupo	de 0 a 1 ponto
Compreensão inicial sobre produtos do projeto	de 0 a 1 ponto
Disponibilidade para o Projeto (SIM ou NÃO)	critério exclusão
Total geral máximo = 3 pontos	

Quadro 3. Critérios de pontuação 2ª etapa

**10.1.3.** A etapa da entrevista será realizada por três membros da comissão organizadora. Cada um avaliará e atribuirá ponto para cada dimensão descrita no **Quadro 3 do item 10.1.2** gerando uma nota final por avaliador. A nota final do candidato (a) será a média da nota final dos 3 avaliadores.

**10.1.4.** Caso haja empate de pontuação, os critérios de desempate serão aplicados nas duas etapas: o tempo de experiência do(a) candidato(a) na atuação em gestão de Políticas Públicas de Saúde, na implementação de Redes de Atenção à Saúde, na facilitação de grupos, e na atuação anterior em Projetos relacionados ao tema deste projeto, nesta ordem.

**10.1.5.** Os itens obrigatórios utilizados na Ficha de Inscrição demandam comprovação documental, sob pena de ter sua participação excluída do Processo Seletivo.

**10.1.6.** A escolha do(a) Ativador(a) Territorial contratado(a) que acompanhará determinado município/região de saúde será baseada na experiência do interessado, organização da logística para deslocamento e nas definições estabelecidas pela Coordenação Geral do Projeto.

## 11. DOS RECURSOS FINANCEIROS/ REMUNERAÇÃO

**11.1** Atuação e valor: Os recursos serão disponibilizados conforme **Quadro 4** abaixo:

Atuação	Valor
---------	-------

<p>Participação nas atividades de formação com equipe de assessoria técnica e matricial. Inclui atividades mensais variando entre presenciais na cidade de São Paulo e atividades remotas. Participação obrigatória sob pena de ter contrato rescindido em caso de falta injustificável.</p> <p>Apoio as regiões de saúde na elaboração de projeto de interferência para qualificação da linha de cuidado priorizada na perspectiva regional por meio de aporte ferramental teórico e prático para qualificação dos processos de planejamento local e regional visando: contribuir com a qualificação da governança regional da rede de atenção à Saúde do SUS, a partir da qualificação de linhas de cuidado priorizadas pelos serviços e gestores da região; e fortalecer a APS como coordenadora do cuidado e ordenadora da RAS, estimulando processos de articulação e integração entre os serviços de saúde.</p>	<p>R\$ 6.000,00 (seis mil reais) mensais nos meses de junho/2025 a novembro/2026</p>
---	--

Quadro 4. Atuação e Valor

**11.1.1.** Em relação ao valor acima, deve-se considerar o valor bruto, independente da retenção de impostos;

**11.1.2.** O pagamento mensal será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) mensais nos meses de junho/2025 a novembro/2026, mediante apresentação dos produtos do projeto e do relatório mensal aceito pelo Hospital Alemão Oswaldo Cruz.

**11.1.3.** Para que o ativador(a) territorial possa executar as atividades elencadas neste edital, estima-se a carga horária mínima semanal de 30 (trinta) horas;

**11.1.4.** A contratação tem previsão de início em junho de 2025 até novembro de 2026;

**11.1.5.** A atuação como ativador(a) Territorial jamais representará nenhum vínculo empregatício ou associativo com o Hospital Alemão Oswaldo Cruz, nem com a Ministério da Saúde;

**11.1.6.** Serão custeadas as despesas com deslocamento, diárias e alimentação do(a) Ativador(a) Territorial quando convocado para participação em eventos do projeto, conforme política de viagens do Hospital Alemão Oswaldo Cruz.

## 12. DA ATUAÇÃO E PRODUTOS ESPERADOS

**12.1.** Participar de reuniões com a equipe de gestão;

- 12.2. Participar das Oficinas de Educação Permanente presenciais e remotas com equipe de coordenação;
- 12.3. Preparar, participar e conduzir Oficinas e reuniões com os municípios e região de saúde definidos;
- 12.4. Apoiar as equipes e municípios que compõem a região sob sua condução no desenvolvimento das atividades e construção dos produtos pertinentes a cada esfera e etapa do projeto;
- 12.5. Apoiar o território na construção da estratégia de qualificação da gestão regional para organização da rede de atenção;
- 12.6. Sistematizar; monitorar e avaliar os produtos da região sob sua condução;
- 12.07. Participar dos seminários, webinários e outros eventos do projeto;
- 12.08. Elaborar relatórios técnicos mensais;
- 12.09 Todas as atividades e entregas devem ser comprovadas com envio de documentação, registro de reunião ou ata e foto.

### 13. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA 2ª ETAPA (FINAL)

13.1 O resultado da 2ª etapa e final do Processo Seletivo será divulgado no Portal PROADI-SUS do HAOC, em **23/05/2025** no endereço eletrônico

<https://ead.proadihaoc.org.br/mod/url/view.php?id=1599>

13.2 A classificação dos candidatos será realizada pela coordenação do projeto conforme critérios constantes nesse edital e será divulgada a lista com o nome dos candidatos em ordem alfabética.

13.2.1 O resultado definitivo dos candidatos aprovados após a 2ª etapa do processo seletivo não incluirá a divulgação das notas ou justificativas da comissão avaliadora. A divulgação dos aprovados apresentará apenas a relação dos nomes dos candidatos aprovados em ordem alfabética. Caso algum candidato deseje obter o detalhamento de sua pontuação, deverá enviar um e-mail para o endereço: [projetosauderedes@haoc.com.br](mailto:projetosauderedes@haoc.com.br)

13.3 Será considerado(a) selecionado(a) para o cargo de **Ativador(a) Territorial** o(a) candidato(a) que preencher os critérios constantes neste edital. Os(as) candidatos(as) selecionados(as) para entrevistas além das vagas apresentadas neste edital, irão compor o cadastro reserva, que será acionado em caso de desistência ou desligamento de algum(a) ativador(a) territorial, no decorrer do processo, para esta ou outra região onde o projeto está sendo desenvolvido no triênio 24-26.

### 14. DA CONVOCAÇÃO

**14.1.** Será enviado um comunicado via e-mail às(os) candidatas(os) selecionados(as), que por sua vez, deverão **manifestar seu interesse, por meio do retorno ao e-mail do projeto, no dia 23 de maio de 2025**, impreterivelmente, e em seguida **enviar a documentação para elaboração do contrato entre os dias 23 e 27 de maio de 2025**.

## **15. DA FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL**

**15.1** O(a) selecionado(a) neste processo formalizará contrato com o Hospital Alemão Oswaldo Cruz e deverá apresentar todos os documentos necessários para contratação segundo os prazos acima destacados.

**15.2** A contratação será realizada por meio de Pessoa Jurídica, **cujo objeto social da empresa deve estar de acordo com a atividade prestada pelo contratado**, que deverá refletir: a) Atividades de Consultoria em Gestão Empresarial ou b) Treinamento em Desenvolvimento Profissional e Gerencial. Para a elaboração do contrato do(a) Ativador(a) Territorial deverão ser providenciados os seguintes documentos:

15.2.1 Ficha Cadastral HAOC (Com os dados bancários da PJ ou MEI).

15.2.2 Cartão CNPJ Atualizado (Últimos 30 dias)

15.2.3 Registro de Constituição da Empresa e Alterações (Ex. Contrato Social; CCMEI).

15.2.4 Certidão Negativa de Débitos Fiscais (Federal)

15.2.5 Certidão Negativa de Débitos Fiscais (Estadual) – (Se Houver)

15.2.6 Certidão Negativa de Débitos Fiscais (Municipal)

15.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)

15.2.8 Certidão de Falência e Concordata

15.2.9 Cadastro de Contribuintes Mobiliários (CCM)

15.2.10 Comprovante de Inscrição Estadual (Se houver)

15.2.11 Certificado de Regularidade do FGTS

15.2.12 Licença de Alvará de Funcionamento ou Comprovante de Dispensa

15.2.13 Certidão Negativa Correccional da Controladoria Geral da União

15.2.14 Cópia do RG e CPF dos representantes legais da Pessoa Jurídica ou do MEI (Caso o RG já possua o número do CPF, não há necessidade de enviar este último)

15.2.15 Comprovante de endereço da PJ ou MEI.

## **16. DOS DIREITOS AUTORAIS, PUBLICIDADE DOS PRODUTOS E PROTEÇÃO DOS DADOS**

**16.1.** O Projeto desenvolvido por meio deste edital será de propriedade exclusiva do Ministério da Saúde e do Hospital Alemão Oswaldo Cruz. Todas as formas de divulgação (teses, dissertações, artigos, livros, resumos de trabalhos apresentados em reuniões, páginas na Web e qualquer outra publicação ou forma de divulgação de atividades) deverão ser comunicadas ao Ministério da Saúde e ao Hospital Alemão Oswaldo Cruz para conhecimento.

**16.2.** As publicações científicas e qualquer outro meio de divulgação de trabalho de pesquisa, apoiados pelo referida Chamada, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio das entidades/órgãos financiadores, da seguinte forma: estudo financiado pelo Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde (Proadi-SUS) – Hospital Alemão Oswaldo Cruz.

**16.3.** As ações publicitárias atinentes a projetos que utilizem recursos da União, deverão observar rigorosamente as disposições contidas no § 1º do art. 37 da Constituição Federal, bem assim aquelas consignadas na Instrução da Secretaria de Comunicação de Governo e Gestão Estratégica da Presidência da República - atualmente a IN/SECOM-PR nº 02, de 16 de dezembro de 2009.

**16.4** O Hospital Alemão Oswaldo Cruz declara que o tratamento de dados para o presente Processo Seletivo, observará todas as premissas da Lei Geral de Proteção de Dados, e suas correlatas.

**16.5** Para o adequado andamento deste Processo Seletivo, serão objeto de tratamento de dados apenas informações pessoais de contato, que incluem qualquer informação que o candidato possa fornecer com a finalidade de contatá-lo ou verificar seu cadastro.

**16.6.** A finalidade dos dados pessoais relacionados a este Processo Seletivo é a análise dos currículos, das inscrições, e da comprovação documental para a verificação dos requisitos necessários à ocupação da posição.

## **17. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

**17.1.** Caso o(a) Ativador(a) Territorial necessite se desligar do projeto, deverá comunicar por escrito a coordenação do projeto com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**17.2.** O contrato do Ativador(a) Territorial poderá ser rescindido após avaliação dos seguintes motivos, durante a execução do contrato: perfil inadequado para a realização das atividades requeridas; não adaptação à função; não participação nas atividades obrigatórias da etapa de formação; não

participação nas Oficinas de Educação Permanente; não cumprimento das atividades e ou entregas requeridas, ou em casos não mencionados, sob avaliação da Coordenação e Grupo Executivo do Projeto.

**17.3.** Em caso de descumprimento das atividades, o profissional será advertido e na reincidência será efetivado o cancelamento do contrato. No caso de descumprimento grave, mediante avaliação do Grupo Executivo do Projeto, o profissional poderá ter seu desligamento automático. Não haverá pagamento referente ao mês do desligamento ou no caso do descumprimento da carga horária prevista, sem comunicação prévia à coordenação do projeto.

## **18. DA IMPUGNAÇÃO DA CHAMADA**

**18.1.** Decairá do direito de impugnar os termos desta Chamada perante o Ministério da Saúde e o Hospital Alemão Oswaldo Cruz aquele que, o tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, eventuais falhas ou irregularidades, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **19. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA CHAMADA**

**19.1.** A qualquer tempo, a presente Chamada poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, seja por motivo de interesse público, decretos governamentais ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direitos à indenização ou à reclamação de qualquer natureza.

## **20. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

**20.1.** As vagas oferecidas pelo processo seletivo, bem como as inscrições realizadas, têm validade exclusiva para o presente Edital Nº 022 de 12 de maio de 2025, ou seja, apenas para o triênio 2024-2026, não havendo, em nenhuma hipótese, a possibilidade de aproveitamento para outros processos seletivos.

## **21. DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

**21.1.** Serão admitidos recursos individuais, somente após o resultado preliminar da 1ª Etapa do processo seletivo, desde que devidamente fundamentados, com clareza, concisão e objetividade, quanto à eventual desclassificação, ou acerca de sua pontuação da primeira etapa, informando as razões pelas quais contesta o resultado, com indicativo dos itens do Edital ou da legislação que entenda que não tenham sido observados.

**21.2.** O recurso deverá indicar o nome do interessado e será admitido apenas um único recurso por candidato.

**21.3.** Os recursos deverão ser interpostos no dia 20/05/2025 no período das 00h00 às 23h59, conforme indicado no Quadro 1. Calendário do Processo Seletivo, 1ª Etapa.

**21.4.** Os recursos devem ser dirigidos à Coordenação do Projeto e interpostos, exclusivamente, por meio eletrônico, encaminhados ao endereço [projetosauderedes@haoc.com.br](mailto:projetosauderedes@haoc.com.br), indicando como "Assunto": RECURSO - Edital nº 022/2025.

**21.5.** O resultado da análise dos recursos interpostos será publicado no endereço eletrônico: <https://ead.proadihaoc.org.br/mod/url/view.php?id=1599>

**21.6.** Não serão analisados recursos sem fundamentação ou sem indicação do item editalício no questionamento nem aqueles apresentados fora do prazo e/ou solicitado por meio diverso daquele previsto neste Edital.

**21.7.** Não serão analisados recursos interpostos em face do resultado definitivo, referentes à 2ª etapa do processo seletivo.

**21.8.** A Coordenação do Projeto não se responsabiliza por recursos não transmitidos ou não recebidos por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impeçam a transferência de dados.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1.** Casos não previstos nessa Chamada serão analisadas conjuntamente pelo Hospital Alemão Oswaldo Cruz e pelo Ministério da Saúde.

**22.2.** O(a) candidato(a) que prestar declaração falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do Processo Seletivo ou da atividade durante o projeto;

**22.3.** O presente Edital entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições contrárias;

**22.4.** Toda e qualquer alteração realizada no presente Edital será publicada mediante retificação no endereço eletrônico <https://ead.proadihaoc.org.br/mod/url/view.php?id=1599>;

**22.5.** O Hospital Alemão Oswaldo Cruz (HAOC) reserva-se o direito de prorrogar o período de inscrição, alterar o calendário e adiar o início das atividades; interromper as atividades, identificada qualquer irregularidade no processo seletivo ou outro impedimento de qualquer natureza.

**22.6.** Informações adicionais poderão ser obtidas por meio do correio eletrônico [projetosauderedes@haoc.com.br](mailto:projetosauderedes@haoc.com.br) e reserva-se o direito de não prestar informações já contempladas por este Edital.

São Paulo, 12 de maio de 2025.



**Wilma Madeira**  
Gerente de Projetos  
Diretoria de Pessoas, Sustentabilidade e  
Responsabilidade Social do  
Hospital Alemão Oswaldo Cruz



**Elaine Emi Ito**  
Diretora Acadêmica da Faculdade de  
Educação e Ciências da Saúde  
Hospital Alemão Oswaldo Cruz

Publique-se